



Die Seniorenresidenz Talgut Ittigen bietet älteren Menschen ein Zuhause mit Komfort und Sicherheit. Zur Residenz mit 121 Wohnungen gehört eine Pflegeabteilung mit 25 Pflegezimmern. Wir bieten unseren Bewohner/-innen ein selbstbestimmtes und unterstützendes Zuhause mit hoher Lebensqualität.

Für unser Administrationsteam suchen wir im Jobsharing per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Mitarbeiter/in Administration und Réception 40-70%

Ihre Aufgaben

- Sie sind sowohl telefonisch als auch durch die direkte Betreuung an unserer Réception die erste Anlaufstelle für unsere BewohnerInnen und BesucherInnen
- Mit Ihrer freundlichen und empathischen Art stellen Sie einen professionellen Empfang sicher und erteilen kompetent Auskunft
- Sie unterstützen die Direktion administrativ und arbeiten aktiv an der Vermarktung unseres Angebots mit. Dies sowohl digital, bei der Instandhaltung unserer Homepage, der Bewirtschaftung der Social-Media-Kanäle als auch vor Ort bei Wohnungsbesichtigungen
- Als Dreh- und Angelpunkt unserer Institution versorgen Sie die einzelnen Bereiche mit wichtigen Informationen

Ihr Profil

- Sie haben eine kaufmännische Grundausbildung oder eine Weiterbildung im kaufmännischen Bereich
- Sie sind IT-affin und können gut mit den Instrumenten der MS-Palette umgehen
- Kreativität, gute mündliche und schriftliche Kommunikationseigenschaften in der deutschen Sprache mit den dazugehörigen orthographischen und grammatikalischen Kompetenzen sind eine Grundvoraussetzung
- Sie arbeiten strukturiert und gut organisiert
- Sie sind eine aufgestellte, offene und teamorientierte Persönlichkeit, welche den Kontakt zu Menschen mag und schätzt

Ihr Gewinn

- Sozialer und attraktiver Arbeitgeber mit einem modernen Dienstleistungsangebot
- Eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein motiviertes Team in einer stadt- und naturnahen Umgebung
- Eine wertschätzende Führungskultur sowie eine individuelle Einarbeitung
- Vergünstigte Verpflegung in der hauseigenen Gastronomie
- Gute Sozialleistungen und attraktive Anstellungsbedingungen

Haben wir Sie neugierig gemacht und sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung an hr@sti-ittigen.ch, Frau Olivia Wingeier, Leiterin Personelles, Seniorenresidenz Talgut Ittigen AG. Für Auskünfte zur Stelle steht Ihnen Daniel Büttiker, Leiter Finanz- & Rechnungswesen unter +41 31 924 71 22 gerne zur Verfügung.